附件1：

安徽省阳光采购服务平台有限责任公司2024年社会公开招聘岗位简章

| 岗位  序号 | 用人部门 | 岗位 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 学历（学位） | 年龄 | 工作职责 | 岗位要求 |
| 1 | 安徽省阳光采购服务平台有限责任公司 | 法务及合规管理岗 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 40周岁及以下 | 1.协助部门负责人处理公司法律合规相关事务，以及公司主营业务的合规风险检查与评估；  2.参与制度体系建设、合同管理、法律事务及业务合规管理等工作；  3.提供法律合规咨询意见，审核相关业务合同，开展法律合规培训和宣导；  4.开展内控检查，以及配合专项检查、审计、尽职调查、业务线管理等检查、审计工作。 | 1.1年及以上业务合规或法务相关工作经验；  2.熟悉民法典合同编、公司法，熟练掌握招标采购业务流程、知识及招标投标、政府采购相关政策法规；  3.具有较强的文字能力、沟通能力及逻辑分析能力；  4.具有较强的团队协作能力、沟通协调能力和执行力；  5.具有法律职业资格证；  6.同等条件下，具备3年以上招标采购业务经验优先。 |

**注：**“年龄条件”中“40周岁以下”为“1984年11月1日及以后出生”。